



Администрация
муниципального образования Ромашкинское сельское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 февраля 2014 года

№ 24

«О создании единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в целях соблюдения действующего законодательства, эффективного использования муниципального имущества, администрация муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Единая комиссия);
2. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению № 1;
3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно приложению № 2;
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приозерские ведомости» и разместить на сайте муниципального образования Ромашкинское сельское поселение;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Ромашкинское сельское поселение



С.В.Танков

Состав Единой комиссии

Председатель Единой комиссии:	глава МО Ромашкинское сельское поселение
Заместитель председателя Единой комиссии:	начальник социального сектора администрации
Секретарь Единой комиссии:	ведущий специалист социального сектора администрации
Члены Единой комиссии:	начальник сектора экономики и финансов
	ведущий специалист (землеустроитель)

Положение
о единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ромашкинское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества путем проведения конкурса;

2.2.3. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества путем проведения конкурса.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту - Председатель), назначается распоряжением администрации МО Ромашкинское

сельское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Организатор конкурса).

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только по распоряжению Организатора конкурса. В период отсутствия Председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Председателя Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

5. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников конкурсов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Не проводить переговоры с участниками конкурса до проведения конкурса и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и у иных лиц сведения:

- о проведении (не проведении) ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- проведении (не проведении) в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении (не приостановлении) деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения конкурса.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.3.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении конкурсов и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Комиссии вправе:

- 5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- 5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 5.4.3. Проверять правильность оформления протоколов, перечисленных в разделе 4, в том числе правильность отражения в протоколах своего мнения;
- 5.5. Письменно излагать свое особое мнение, которое приобщается к Протоколам;
- 5.6. Подписывать протоколы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;
- 5.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.
- 5.8. Председатель Комиссии:
- 5.8.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;
- 5.8.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;
- 5.8.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.8.4. Объявляет победителя конкурса или объявляет о признании конкурса несостоявшимся;
- 5.8.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 5.9. Секретарь Комиссии:
- 5.9.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- 5.9.2. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;
- 5.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;
- 5.9.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение конкурса, в том числе осуществляет проверку полномочий присутствующих на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представителей участников конкурса.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Члены Комиссии присутствуют на заседании Комиссии и в день его проведения подписывают Протокол заседания Комиссии.

7. Порядок обжалования действий (бездействий) Комиссии

7.1. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса.

Глава администрации



С.В.Танков